



Република Србија  
ВИШИ СУД У ПИРОТУ  
Су I-1 бр. 49/19  
17.10.2019. године  
П и р о т

На основу одредби Агенције за борбу против корупције („Службени гласник Републике Србије“ број 97/08, 53/10, 66/11, 8/15), одредби Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије“ број 79/05, 81/05, 83/05 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18), одредби Кодекса понашања државних службеника (Службени гласник Републике Србије“ број 29/08, 30/15, 20/18 и 42/18), а све ово на основу одредбе члана 3 и 6 Судског пословника („Службени гласник Републике Србије“ број 110/09, 70/11, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16 и 16/18), председник Вишег суда у Пироту донео је дана 17.10.2019. године,

**П Р А В И Л Н И К**  
о регулисању етике и личног интегритета  
(понашање запослених у спречавању сукоба интереса)

**Опште одредбе:**

**Члан 1.**

Правилник о регулисању етике и личног интегритета (понашања запослених у спречавању сукоба интереса), у даљем тексту: Правилник, уређује у складу са важећим законским и подзаконским прописима, мере и поступке ради спречавања и свођења сукоба интереса на најмању могућу меру, као и мере за побољшање управљања ризиком од корупције у Вишем суду у Пироту са седиштем Ул. Српских владара 126 (у даљем тексту: суд).

**Члан 2.**

**Значење израза:**

У смислу овог Правилника, поједини изрази имају следеће значење:

- „**Сукоб интереса**“ је ситуација у којој запослени (**државни службеник и намештеник**) има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његово поступање у обављању послова његовог радног места, на начин који угрожава јавни интерес;
- „**Приватни интерес**“ државног службеника је било каква корист или погодност за државног службеника, намештеника или са њиме повезано лице;
- „**Корупција**“ је однос који се заснива злоупотребом службеног, односно друштвеног положаја или утицаја у јавном или приватном сектору, у циљу стицања личне користи или користи за другога;

- „**Функционер**“ је свако изабрано, постављено или именовано лице у органу Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и органа јавних предузећа и привредних друштава, установа и других организација чији је оснивач, односно члан, Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе и друго лице које бира Народна скупштина;
- „**Јавна функција**“ је функција у органима Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, органима јавних предузећа и привредних друштава, установа и других организација чији је оснивач, односно члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, као и функција других лица које бира Народна скупштина, а подразумева овлашћења руковођења, одлучивања, односно доношења општих или појединачних аката;
- „**Повезано лице**“ је супружник или ванбрачни партнер функционера, крвни сродник функционера у првој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник функционера, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са функционером;
- „**Поклон**“ је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата функционеру или повезаном лицу у вези са вршењем јавне функције;
- „**Непотизам**“ је погодовање лицу које се са функционером – доносиоцем одлуке налази у сродству;
- „**Кронизам**“ је погодовање лицу које се са функционером – доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу;
- „**Клијентелизам**“ је погодовање лицу које се са функционером – доносиоцем одлуке налази у пословном односу;
- „**Стварни сукоб интереса**“ представља ситуацију у којој доносилац одлуке има приватни интерес који утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес;
- „**Могућ сукоб интереса**“ представља ситуацију у којој доносилац одлуке има приватни интерес који може да утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес;
- „**Опажени сукоб интереса**“ представља ситуацију у којој доносилац одлуке има приватни интерес који изгледа као да утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес.

### **Члан 3.**

#### **Изјаве запослених пре и у току радног односа**

Сваки запослени има обавезу да непосредно након склапања уговора о раду или ступања на посао и функцију у суду потпише следећу изјаву:

- Ако обавља послове по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених или повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу;
- Ако је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе;
- Ако обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво;
- Ако врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

#### **Члан 4.**

Сваки запослени има обавезу да у току радног односа или вршења функције у Вишем суду у Пироту без одлагања, односно чим оваква ситуација настане, потпише изјаву:

- О обављању послова по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених или повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу;
- Да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе;
- Да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво;
- Да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Запослени који нема статус јавног функционера, а који пропусти да обавести овлашћено лице о свом приватном интересу или сукобу интереса који има у вези са послом који обавља је дисциплински одговоран.

#### **Члан 5.**

##### **Поступак пријављивања и управљања сукобом интереса запослених**

- Надзор над поштовањем и применом одредби овог правилника је у надлежности председника Вишег суда у Пироту
- Председник суда одлуком именује лице овлашћено за надзор над поштовањем и применом одредби овог правилника.
- Овлашћеном лицу се пријављује сукоб интереса и оно управља сукобом интереса запослених који немају статус јавних функционера.
- О сваком уоченом постојању или сумњи на могуће кршење одредби овог правилника, овлашћено лице из става 2 овог члана је дужно да обавести председника суда.
- Руководиоци ужих организационих јединица у суду су дужни да у случају сумњи на постојање сукоба интереса код запосленог о истом без одлагања писменим путем обавесте овлашћено лице из става 2 овог члана.

#### **Члан 6.**

- Поступак контроле у сврху спречавања сукоба интереса ће се вршити на начин да лице које врши контролу није у исто време и учесник пословних процеса за које се врши надзор у погледу постојања сукоба интереса.
- У случају наступања сукоба интереса, лице које је утврдило наступање потенцијалног сукоба интереса, обавезно је да без одлагања о томе обавести овлашћено лице за решавање сукоба интереса.
- Иницијативу са објашњењем насталог стања, лице које је утврдило потенцијални сукоб интереса, дужно је да достави овлашћеном лицу за решавање сукоба интереса писменим путем истога дана.
  - а) Државни службеник дужан је да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави непосредном руководиоцу постојање приватног интереса, односно однос зависности у вези са обављањем одређених послова са удружењем у чијем органу је члан и да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес, док руководилац не одреди другог државног службеника који ће обављати те послове.
  - б) Сматраће се да приватни интерес из става претходног члана нарочито постоји ако државни службеник учествује у пословима надзора, контроле, односно у другим

пословима у којима се одлучује о правима и обавезама правних лица или предузетника код којих државни службеник обавља додатни рад или је обављао додатни рад у периоду од две године вршења надзора, контроле, односно одлучивања.

в) Ако непосредни руководиоца сматра да не постоји однос зависности или приватни интерес који оправдава изузимање државног службеника из обављања одређених послова, дужан је да о томе обавести државног службеника у року од три дана од дана пријема пријаве, након чега државни службеник наставља рад на тим пословима.

- По пријему писмене иницијативе, лице овлашћено за решавање сукоба интереса, дужно је да без одлагања изврши увид у документацију на коју се иницијатива односи, прибави све потребне доказе, изјаве и о томе сачини записник.

- Записник из става 4 овог члана садржи: изјаве свих страна које су наступиле као учесници у потенцијалном делу сукоба интереса.

- Овлашћено лице за решавање сукоба интереса је дужно да достави записник председнику суда, са свом документацијом, на даље одлучивање.

### **Члан 7.**

Ако запослени има сумњу у погледу тога да ли постоји сукоб интереса дужан је да о томе у року од три дана писмено затражи мишљење руководиоца, а руководиоца је дужан да запосленом достави писмени одговор у року од пет дана од дана пријема захтева за мишљење.

Председник суда дужан је да одреди државног службеника који ће бити обучен да:

- 1) даје савете и смернице другим запосленима и руководиоцу у вези са спречавањем сукоба интереса,
- 2) учествује у припреми плана интегритета нарочито у делу који се односи на утврђивање послова који су нарочито подложни корупцији, начину њихове контроле и предлагању превентивних мера за смањење корупције,
- 3) прима обавештења о пријавама о сукобу интереса и мерама које су предзете ради спречавања сукоба интереса,
- 4) разматра ефикасност примене правила о сукобу интереса у суду и предлаже мере за њихово унапређење,
- 5) сачини извештај о управљању сукобом интереса у суду.

### **Члан 8.**

Уколико овлашћено лице за решавање сукоба интереса сматра да евентуално постоји индиција за сукоб интереса, судска управа, руководиоци организационих јединица и сви запослени су дужни да му на његов захтев доставе све релативне податке и изјаве о значају за утврђивање да ли евентуално постоји сукоб интереса.

### **Члан 9.**

Уколико се на основу записника и приложене документације из члана 6. овог правилника утврди наступање сукоба интереса, над запосленим који је затечен у сукобу интереса, спровешће се поступак утврђивања евентуалне повреде радне обавезе у складу са Законом о државним службеницима и Кодексом понашања државних службеника.

#### **Члан 10.**

Запослени који нема статус јавног функционера, а који пропусти да обавести овлашћено лице о свом приватном интересу или сукобу интереса који има у вези са послом који обавља је дисциплински одговоран.

#### **Члан 11.**

Измене и допуне Правилника врше се по поступку као и за његово доношење. Овај Правилник ступа на снагу и примењује се по истеку рока од 8 дана од дана доношења и објављивања истог на Огласној табли Вишег суда у Пироту.

**ПРЕДСЕДНИК ВИШЕГ СУДА У ПИРОТУ**  
**Зоран Манић**